

### **1.1 Liegen berechnigte und dokumentierte Teilnehmerbeschwerden vor?**

Die Fragestellung ist durch MB zu beantworten. Liegen Beschwerden vor, sind diese dokumentiert und hatte der Träger diese zu vertreten?

Ansonsten gilt: Eine Beschwerde muss schriftlich vorliegen und durch das TAGT geprüft worden sein. Ist eine Sanktion eingetreten liegt eine berechnigte Beschwerde vor.  
(vgl. aktuelles Verfahren Jobcenter-intern Maßnahmebetreuung)

### **1.2 Wird die Umsetzung individueller Maßnahmeziele nachvollziehbar angestrebt?**

Die Fragestellung ist durch MB zu beantworten. Als Aufzählung sollten positive oder negative Beispiele angeführt werden. Neben einem Trägerbesuch und Kundenbefragungen können stichprobenartig Teilnehmerakten vom Bildungsträger beim Besuch vorgelegt werden.

### **1.5 Entspricht die aktuelle Personalmeldung qualitativ und quantitativ den Anforderungen der Leistungsbeschreibung/des Konzeptes?**

Die Beantwortung dieser Frage erfolgt zentral durch das TAGT. Erhält die Maßnahmebetreuung Hinweise darauf, dass Probleme mit dem Personal vorliegen, ist unverzüglich das TAGT zu informieren.

### **1.7 Werden Absprachen zur Maßnahmenbesetzung eingehalten? Erfolgt ein kontinuierlicher Austausch? Wie ist der Träger entsprechend der Vorgaben in der Leistungsbeschreibung/der Beschreibung im Konzept erreichbar?**

Die Fragestellung ist durch MB zu beantworten. Neben Rückfragen im Team können hier die selbst gemachten Erfahrungen einbezogen werden. Als Hilfe können die Absprachen des Auftaktgespräches zur Hilfe genommen werden.

### **2.1 Sind die Inhalte der Leistungsbeschreibung inkl. Konzept dem mit der Maßnahmeumsetzung betrauten Personal bekannt? Werden alle Inhalte des Maßnahmekonzeptes wie beschrieben umgesetzt?**

Die Fragestellung ist durch MB zu beantworten. Wurden wie in der Leistungsbeschreibung gefordert, die Mitarbeiter des Trägers über Maßnahmeinhalt (Leistungsbeschreibung und Konzept des Trägers) informiert und geschult? Kann der Träger die Teilnehmerliste der Schulung vorlegen?  
(Künftige Maßnahmen)Es wird empfohlen beim Besuch der Maßnahme die Mitarbeiter des Trägers zu befragen. Es gilt die subjektive Wahrnehmung der Maßnahmebetreuung, welche entsprechend begründet werden muss.

### **2.3 Liegen die in der Leistungsbeschreibung geforderten maßnahme- und teilnehmerbezogenen Dokumentationen vor und sind diese aussagekräftig (z. B. Leistungs- und Verhaltensbeurteilung)?**

Mögliche Beispielnennungen

Variante A:

Anhand von Stichproben in VerBIS (Qualität des LuV, Inhalt und Individualität der LuV,...) kann sich die Maßnahmebetreuung ein Bild von der Qualität der Berichte und Dokumentationen machen. ( 5-10 TN je LOS – je nach Los-Größe)

Variante B:

Befragung der Kollegen und der eigenen Wahrnehmung.

Textvorschlag: Nach Rücksprache mit den Ansprechpartnern sind .....

**2.5 Wird bei unentschuldigten Fehlzeiten unverzüglich interveniert? Finden z. B. Hausbesuche/telefonische/schriftliche Kontaktversuche statt? Werden als Konsequenz aus unentschuldigten Fehlzeiten Abmahnungen gefertigt und umgesetzt?**

Die Fragestellung ist durch MB zu beantworten. Überprüfung ob Vereinbarungen aus dem Auftaktgespräch eingehalten wurden können zur Hilfe genommen werden. Als Alternative können Kunden bei einem Maßnahmebesuch befragt werden.

**2.7 Wie bewerten Sie die Termintreue des Trägers bezüglich der gemäß den Vergabeunterlagen (Leistungsbeschreibung und Vertragsbedingungen) zu übermittelnden Dokumente (z. B. teilnehmer- und maßnahmebezogene Berichte, Fehlzeiten und Anwesenheitslisten)?**

Die Fragestellung ist durch MB zu beantworten. Die Absprachen aus dem Auftaktgespräch können nachgehalten werden. Als Alternative können Stichproben (Hochladen LuV) aus VerBIS gemacht werden.

**Hinweis:** Die Ergebnisse des aLM sind den Maßnahmeträgern nicht zu übermitteln.

	Antwortmöglichkeiten	Ausprägung
3	Entspricht vollumfänglich den Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erfüllungsgrad 76 % - 100 %</li> <li>▪ Einhalten vertraglicher Regelungen</li> <li>▪ Es liegen keine vertraglichen Störungen vor</li> <li>▪ Herausragende / zielführende / erfolgsorientierte Umsetzung der Leistungsinhalte</li> <li>▪ Zielführendes / erfolgsorientiertes Alleinstellungsmerkmal</li> </ul>
2	Entspricht den Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erfüllungsgrad 51 % - 75 %</li> <li>▪ Einhalten vertraglicher Regelungen</li> <li>▪ Es liegen keine vertraglichen Störungen vor</li> <li>▪ Vollständige und korrekte Umsetzung der Leistungsinhalte</li> </ul>
1	Entspricht nicht vollumfänglich den Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erfüllungsgrad 26 % - 50 %</li> <li>▪ Abweichung zu vertraglichen Regelungen</li> <li>▪ Es liegen behebbare / geringfügige vertraglichen Störungen vor</li> <li>▪ Abweichung von den Leistungsinhalten</li> </ul>
0	Entspricht nicht den Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erfüllungsgrad 0 % - 25 %</li> <li>▪ Nicht-Einhaltung vertraglicher Regelungen</li> <li>▪ Es liegen schwerwiegende vertragliche Störungen vor</li> <li>▪ Fehlerhafte / Nicht-Umsetzung der Leistungsinhalte</li> </ul>