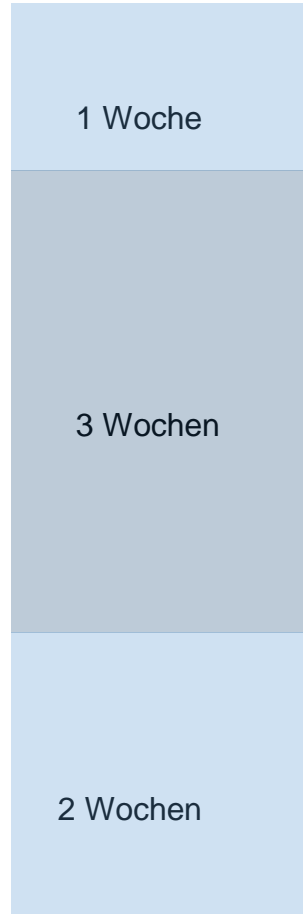
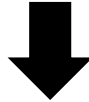


Zeitablauf nach
Tag der Ankunft

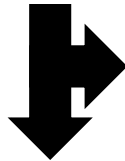


Eingang der E-Mail für die kfm. Abteilung
Eingang der E-Mail für die Maßnahmebetreuung in AMDL-Postfach



1 Woche

Bearbeitung des TAgT der E-Mail für die kfm. Abteilung.
Bearbeitung der Hardfacts (Frage 1.5, Auslastung, Abbruchquote, Verbleibquote, etc...) durch TAgT
Weiterleitung der E-Mail für die Maßnahmebetreuung durch das TAgT an
→ Maßnahmebetreuung
→ stellv. Maßnahmebetreuung
→ TL der Maßnahmebetreuung zur Kenntnis



Beantwortung des Fragebogens **binnen drei Wochen**
und Versand des Fragebogens an die Zentrale.



Eine automatische Erinnerungsmail der Zentrale wird nach Verstreichen von drei Wochen
an das TAgT versandt. Die Erinnerungsmail wird an die entsprechende Maßnahmebetreuung
gesandt.



2 Wochen

Beantwortung des Fragebogens **binnen zwei Wochen** und Versand an das REZ.

