

Bitte Vordruck vollständig ausfüllen und an das Teampostfach  
\_BA-Jobcenter Region Hannover-TAgT  
senden

### I. Laufzettel bei Störungen bzw. Beschwerden

**Maßnahmeart:** bitte auswählen

**Maßnahmebezeichnung:**

**Maßnahmenummer:** 237/       /

**Maßnahmebetreuung:**

**Träger:**

**Name, Vorname des Beschwerdeführers:**

**Kunden-Nummer:**

**Einverständnis des Beschwerdeführers zur Bekanntgabe seiner Peron:**  Ja     Nein

**Datum der Störung/Beschwerde/:**

**Anlass der Störung/Beschwerde/:** bitte auswählen

**Kurze Darstellung der Störung/Beschwerde soweit mündlich vorgetragen**  
(Bei schriftlicher Störung/Beschwerde bitte Vorgang beifügen und an I604 senden)

**Durch die Maßnahmebetreuung eingeleitete Schritte**

### II. Verfügung

I604 zur Kenntnis und ggf. weiteren Veranlassung

Hdz.

Datum