

Herzlich Willkommen zur Infoveranstaltung zu Jobcenter.digital für Bildungsträger und Dritte

Soziale Sicherheit, Teilhabe und Arbeit für die Menschen in der Region Hannover

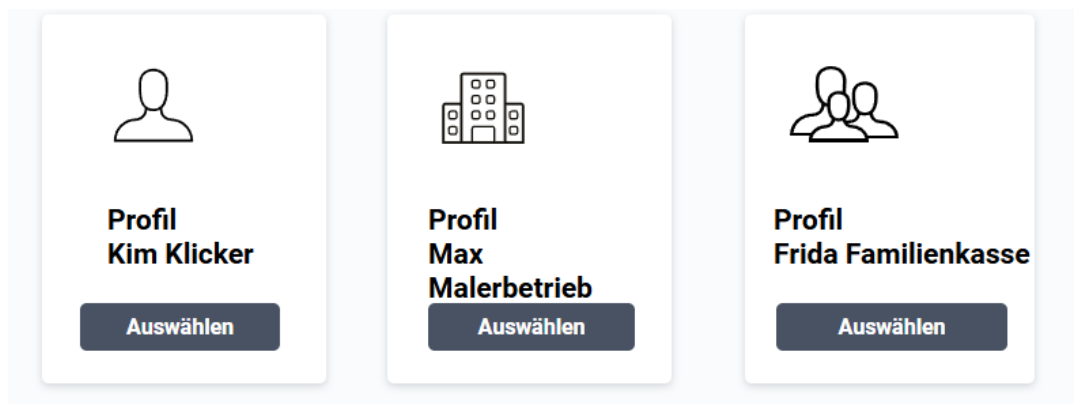
1. [Anmelde- und Registrierungsprozess inkl. Passkey und TOTP](#)
2. [Fehlermeldungen](#)
3. [Jobcenter.digital – Das Portal](#)
4. [Jobcenter-App](#)

Anmelde- und Registrierungsprozess inkl. Passkey und TOTP

Soziale Sicherheit, Teilhabe und Arbeit für die Menschen in der Region Hannover

Was ist ein Konto und was ist ein Profil?

- Kund/innen benötigen ein Online-Konto im Portal der Bundesagentur für Arbeit, um die eServices zu nutzen.
- Ein neu registriertes Online-Konto kann noch nicht dafür verwendet werden, Anträge, Dokumente, Nachrichten etc. an das Jobcenter zu übermitteln. Es muss erst ein Profil verknüpft werden. Dies erfolgt durch eine sogenannte Freischaltung.
- Insgesamt können Kund/innen drei verschiedene Profile anlegen:



Für das Jobcenter

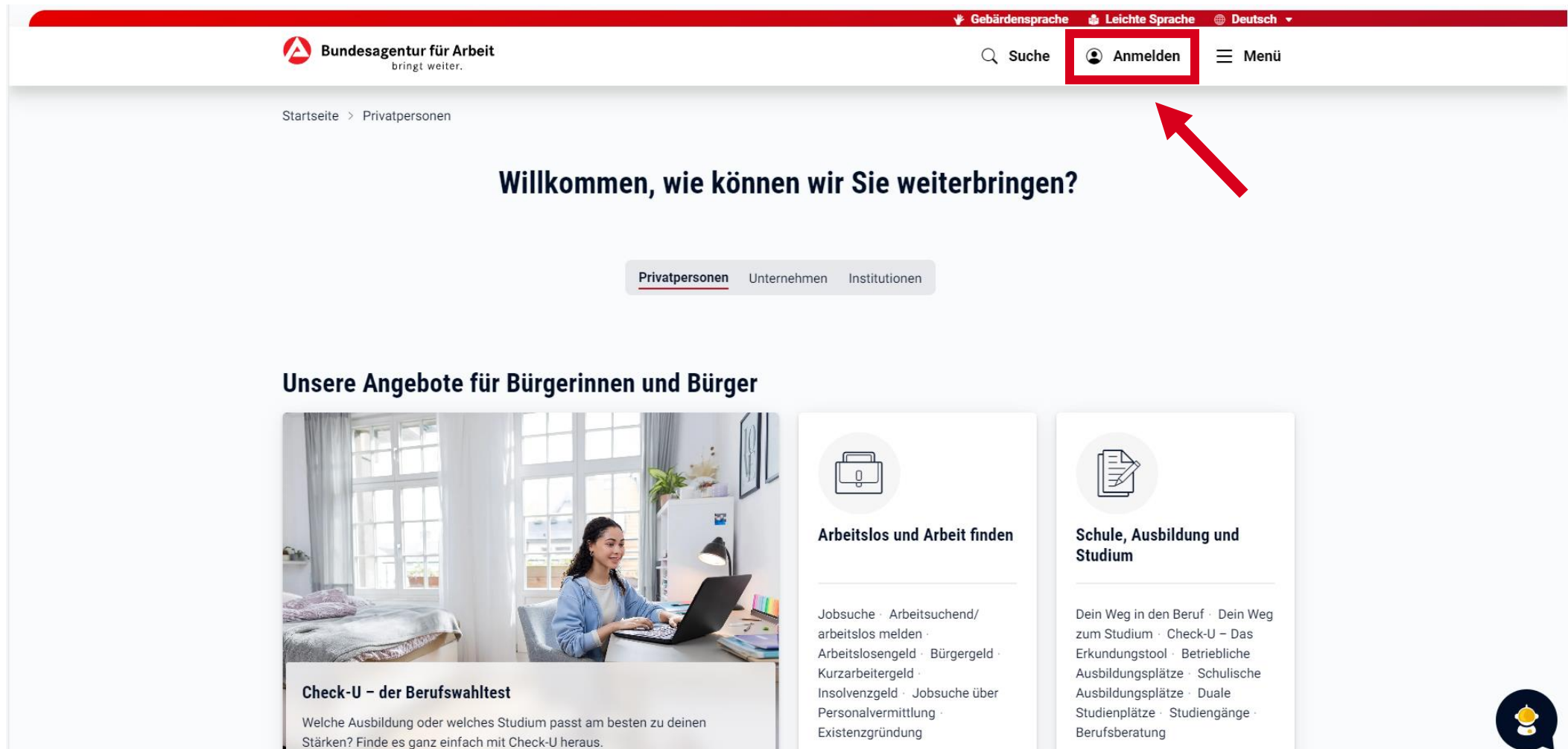
Profil: Privatperson
→ Im Beispielfoto: Kim Klicker

Registrierung bei Jobcenter.digital

Erstmalige Registrierung

Soziale Sicherheit, Teilhabe und Arbeit für die Menschen in der Region Hannover

Schritt 1: Webseite der BA aufrufen



The screenshot shows the homepage of the Bundesagentur für Arbeit (Federal Employment Agency). At the top, there is a red navigation bar with links for 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this, the logo of the Bundesagentur für Arbeit is on the left, and a search bar, a red-bordered 'Anmelden' button with a user icon, and a 'Menü' button are on the right. A red arrow points to the 'Anmelden' button. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Startseite > Privatpersonen' is visible. The main heading reads 'Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?'. Below this is a filter bar with 'Privatpersonen' (selected), 'Unternehmen', and 'Institutionen'. The section 'Unsere Angebote für Bürgerinnen und Bürger' contains three columns. The first column features a photo of a woman working on a laptop and a box for 'Check-U – der Berufswahltest'. The second column, 'Arbeitslos und Arbeit finden', lists services like 'Jobsuche', 'Arbeitsuchend/ arbeitslos melden', 'Arbeitslosengeld', 'Bürgergeld', 'Kurzarbeitergeld', 'Insolvenzgeld', 'Jobsuche über Personalvermittlung', and 'Existenzgründung'. The third column, 'Schule, Ausbildung und Studium', lists 'Dein Weg in den Beruf', 'Dein Weg zum Studium', 'Check-U – Das Erkundungstool', 'Betriebliche Ausbildungsplätze', 'Schulische Ausbildungsplätze', 'Duale Studienplätze', 'Studiengänge', and 'Berufsberatung'. A chat icon is in the bottom right corner.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch


Suche **Anmelden** Menü

Startseite > Privatpersonen

Willkommen, wie können wir Sie weiterbringen?


Privatpersonen Unternehmen Institutionen

Unsere Angebote für Bürgerinnen und Bürger




Check-U – der Berufswahltest

Welche Ausbildung oder welches Studium passt am besten zu deinen Stärken? Finde es ganz einfach mit Check-U heraus.




Arbeitslos und Arbeit finden

Jobsuche · Arbeitsuchend/ arbeitslos melden · Arbeitslosengeld · Bürgergeld · Kurzarbeitergeld · Insolvenzgeld · Jobsuche über Personalvermittlung · Existenzgründung



Schule, Ausbildung und Studium

Dein Weg in den Beruf · Dein Weg zum Studium · Check-U – Das Erkundungstool · Betriebliche Ausbildungsplätze · Schulische Ausbildungsplätze · Duale Studienplätze · Studiengänge · Berufsberatung



Schritt 2: „Registrieren“

👤 Gebärdensprache 🗣 Leichte Sprache 🌐 Deutsch ▼

Startseite > Anmeldung

Anmelden

Hier können Sie sich für die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit anmelden. Dazu gehören auch die Angebote der Jobcenter und der Familienkasse.

 Informationen zur sicheren und komfortablen Anmeldung am Online-Portal

 Das passende Konto finden



Für Personen, Unternehmen und Partner:
mit **Benutzername oder Passkey** anmelden.

Anmelden

Registrieren



Für Personen: mit **Online-Ausweis oder ELSTER-Zertifikat** anmelden.


 Anmelden



Für Unternehmen: mit **ELSTER-Organisationszertifikat** anmelden.

 Anmelden

Schritt 3: Registrierung durchführen

 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

SucheAnmeldenMenü

Registrierung

Registrieren Sie sich, um die Online-Angebote der Bundesagentur für Arbeit nutzen zu können.

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

E-Mail-Adresse
Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse *

Passwort

Passwort *

Passwort wiederholen *

Geben Sie ein Passwort an. Es muss folgende Kriterien erfüllen:

- ✗ 12 bis 128 Zeichen lang
- ✗ Mindestens ein Großbuchstabe (A - Z)
- ✗ Mindestens ein Kleinbuchstabe (a - z)
- ✗ Mindestens eine Ziffer (0 - 9)
- ✗ Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: @ # \$ % & * - _ ! + = , . ? / ' () ;
- ✗ Keine unerlaubten Zeichen
- ✗ Richtige Passwortwiederholung

Zustimmung und Einwilligung
Zur Registrierung benötigen wir Ihre Zustimmung zu unseren Nutzungsbedingungen, sowie Ihre Einwilligung zur Nutzung der E-Mail-Adresse.

☐ Ich habe die [Nutzungsbedingungen](#) gelesen und akzeptiere sie. *
☐ Ich willige ein, dass die E-Mail-Adresse von der Bundesagentur für Arbeit im Sinne der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Verarbeitung der Registrierungsdaten“ erhoben und verarbeitet werden darf. Die Einwilligung kann gemäß der [Datenschutzerklärung](#) Kapitel „Widerrufsmöglichkeit“ jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. *

Abbrechen

Registrieren

Schritt 4: Erfolgsmeldung


Startseite > Anmeldeoptionen

Registrierung

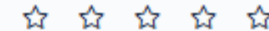


Sie haben sich erfolgreich registriert.

Ihr nächster Schritt:

- Bestätigen Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse

- Öffnen Sie dazu die E-Mail, die wir Ihnen gerade an diese E-Mail-Adresse gesandt haben.

Wie hat Ihnen die Registrierung gefallen?



Schritt 5: E-Mail-Adresse bestätigen

Von: kontoservice@arbeitsagentur.de

Gesendet: 24. September 2025 um 10:27:19

An: [REDACTED]

Betreff: Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

Guten Tag,

Sie haben im Portal der Bundesagentur für Arbeit folgende E-Mail-Adresse angegeben:

[REDACTED]

Bitte bestätigen Sie diese E-Mail-Adresse, indem Sie auf folgenden Link klicken:

www.arbeitsagentur.de/link/e-mail-bestaetigen?id=784e1129-e466-473e-bf69-b53605355162&lang=de

Wichtig: Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse innerhalb von 24 Stunden.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Bundesagentur für Arbeit


Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail: Sie wurde automatisch versandt. Ihre Fragen rund um Ihr Konto beantworten wir gern telefonisch.




Wie Sie unseren Technischen Support erreichen können, erfahren Sie auf folgender Seite: www.arbeitsagentur.de/so-erreichen-sie-uns




Hinweis: Informationen zu unserem Servicetelefon für Menschen mit Hörbeeinträchtigungen sind dort ebenfalls zu finden.

Auf dieser Seite finden Sie auch Kontaktdaten für weitere Anliegen.

Schritt 6: Erfolgsmeldung


 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

 [Gebärdensprache](#)  [Leichte Sprache](#)  [Deutsch](#) ▼

 [Suche](#)  [Anmelden](#)  [Menü](#)

[Startseite](#) > [E-Mail-Bestätigung](#)


Bestätigung der E-Mail-Adresse

 **Sie haben Ihre E-Mail-Adresse erfolgreich bestätigt.**
Sie können sich jetzt im Portal der Bundesagentur für Arbeit mit der E-Mail-Adresse anmelden und unsere Online-Angebote nutzen.

[Zur Anmeldung](#)

Schritt 7: erneute Anmeldung nach der Registrierung

[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [Deutsch](#)


 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

Suche Menü

Startseite > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

 Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

Zurück

Anmelden

Noch kein Konto?[Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen

→ Passwort vergessen

→ Informationen zur Mehr-Faktor-Authentifizierung


🔗 Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung

🔗 Hilfe und Informationen zu Passkeys

🔗 Hilfe und Informationen zum Zweiten Faktor (TOTP)

12

Schritt 8: Mehr-Faktor-Authentifizierung einrichten

**Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

Clever
Klicker!

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch ▼

Suche

25 Min.

Profil

Menü

Startseite

Sicherheitshinweis

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm). →

Zweiten Faktor einrichten
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt. →

Für Privatpersonen: BundID einrichten
Sie melden sich mit Online-Ausweis oder ELSTER für Personen über BundID an. →

Für Unternehmen: Mein UK einrichten
Sie melden sich mit ELSTER für Unternehmen über "Mein Unternehmenskonto" an. →


Abbrechen

Weitere Informationen

- 🔒 [Sichere und komfortable Anmeldung](#)
- 📄 [Allgemeine Informationen zur Absicherung Ihres Kontos \(BSI\)](#)

Schritt 9: Freischaltcode eingeben


Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

Suche Abmelden Menü

Startseite > Profil auswählen


Profil auswählen



Weiter als Privatperson ohne Profil

Ich handle für mich selbst und möchte das Informationsangebot der Bundesagentur für Arbeit nutzen (z.B. Job suchen oder Check-U).


Auswählen



Freischaltcode

Sie hatten Kontakt zu Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Familienkasse und haben einen Freischaltcode erhalten.

Freischaltcode eingeben

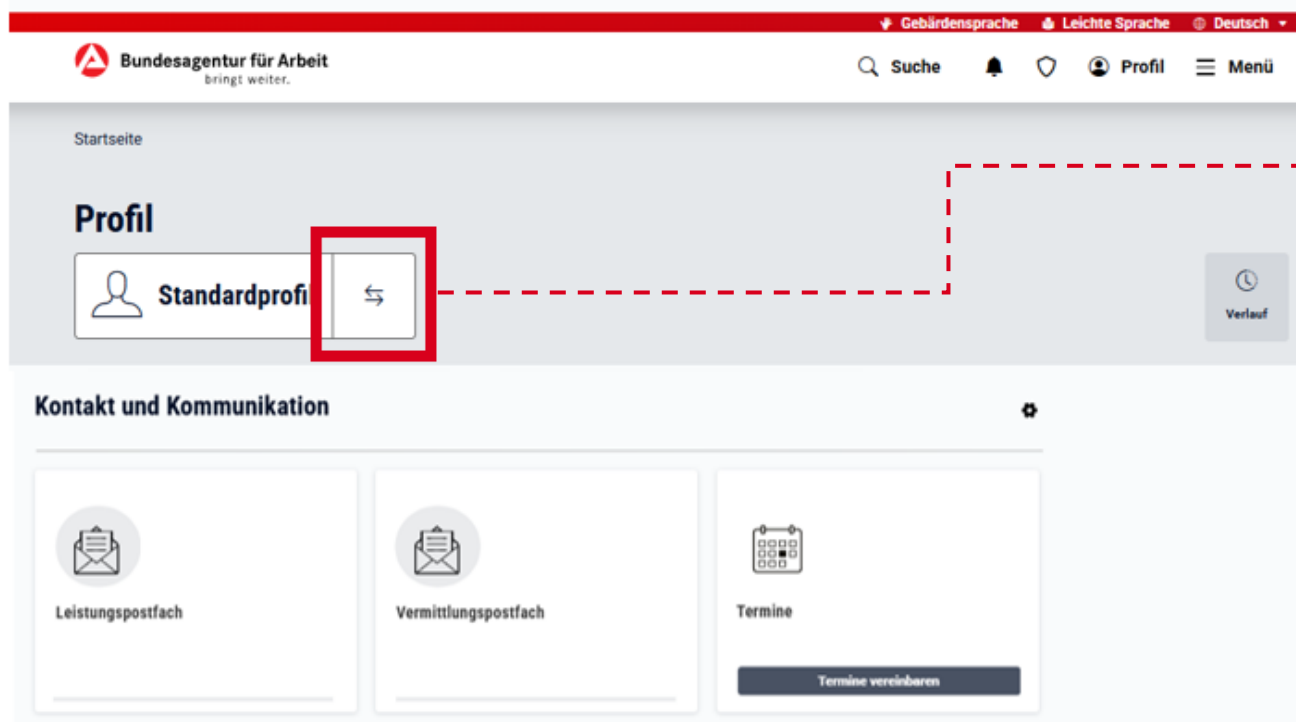


Neues Profil anlegen

Neues Profil anlegen oder freischalten

Abbrechen Profile verwalten

Schritt 8: Freischaltcode eingeben (Alternative)



Szenario:

Kund/in bricht den Registrierungsprozess nach der MFA ab oder erhält den Freischaltcode erst ein paar Tage später, so erfolgt ein neuer Log-In und der Freischaltcode kann eingegeben werden.

Schritt 9: Freischaltcode eingeben (alternativ)


Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Suche Abmelden Menü

Startseite > Profil auswählen


Profil auswählen



Weiter als Privatperson ohne Profil

Ich handle für mich selbst und möchte das Informationsangebot der Bundesagentur für Arbeit nutzen (z.B. Job suchen oder Check-U).


Auswählen



Freischaltcode

Sie hatten Kontakt zu Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Familienkasse und haben einen Freischaltcode erhalten.

Freischaltcode eingeben



Neues Profil anlegen

Neues Profil anlegen oder freischalten

Abbrechen Profile verwalten

Szenario:

Kund/in bricht den Registrierungsprozess nach der MFA ab oder erhält den Freischaltcode erst ein paar Tage später, so erfolgt ein neuer Log-In und der Freischaltcode kann eingegeben werden.

Passkey

Soziale Sicherheit, Teilhabe und Arbeit für die Menschen in der Region Hannover

Schritt 1: Anmeldung

👋 Gebärdensprache 🗺 Leichte Sprache 🌐 Deutsch ▼

Startseite > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

🔑 Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort




← Zurück


Anmelden

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)






- Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
- Passwort vergessen
- Informationen zur Mehr-Faktor-Authentifizierung
- ❓ Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung
- ❓ Hilfe und Informationen zu Passkeys
- ❓ Hilfe und Informationen zum Zweiten Faktor (TOTP)

Schritt 2: Passkey einrichten

**Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.



Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch ▼

 Suche   25 Min.  Profil  Menü

Startseite

Sicherheitshinweis

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm). →



Zweiten Faktor einrichten
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt. →

Für Privatpersonen: BundID einrichten
Sie melden sich mit Online-Ausweis oder ELSTER für Personen über BundID an. →


Für Unternehmen: Mein UK einrichten
Sie melden sich mit ELSTER für Unternehmen über "Mein Unternehmenskonto" an. →


Abbrechen

Weitere Informationen


-  [Sichere und komfortable Anmeldung](#)
-  [Allgemeine Informationen zur Absicherung Ihres Kontos \(BSI\).](#)


Schritt 3: Namen für Passkey vergeben


**Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.





[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [Deutsch](#)





 25 Min.

 Profil

 Menü

Startseite

Passkey einrichten

Mit einem Passkey können Sie sich sicher und bequem ohne Passwort anmelden.

Was sind Passkeys?

Passkeys sind sichere digitale Schlüssel, die Sie mithilfe Ihres Fingerabdrucks, Gesichtserkennung oder einer PIN erstellen und bei der Anmeldung statt Benutzername/Passwort verwenden (Details).

[Hilfe und Informationen zu Passkeys](#)

Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen.

Name des Passkeys*

Beispielpasskey

Bitte zwischen 3 und 30 Zeichen eingeben.
Es sind Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und folgende Zeichen erlaubt , . ; - _ () /

1

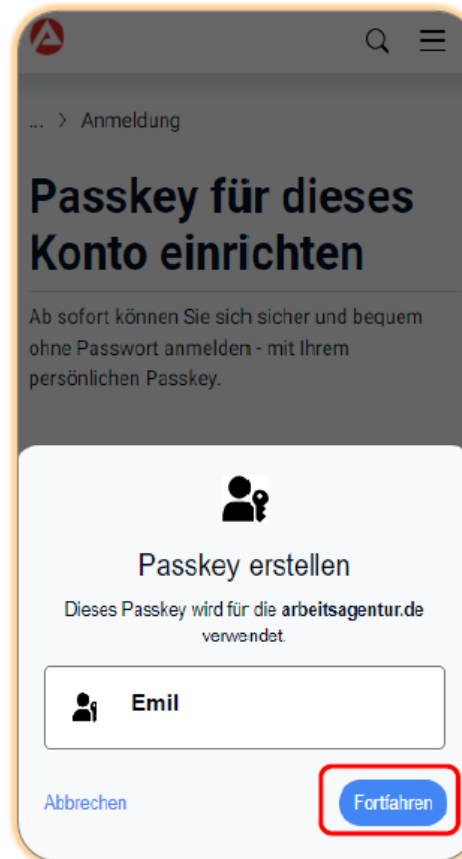
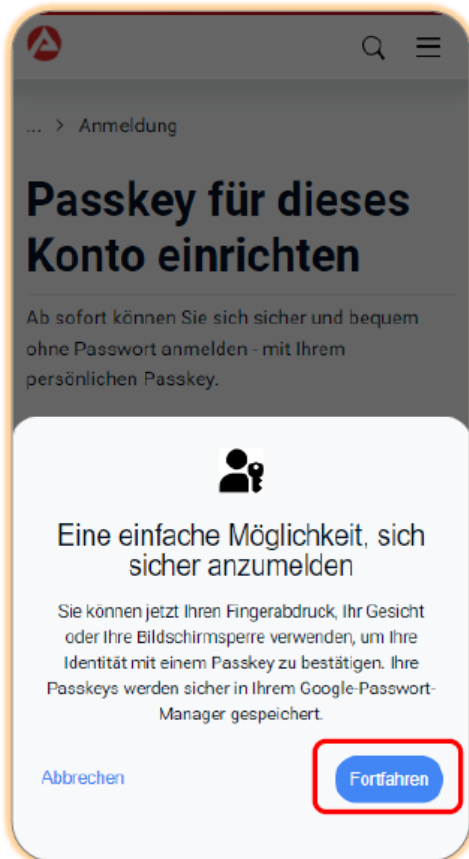
Abbrechen

Passkey erstellen

2


Schritt 4: Passkey auf dem Gerät einrichten


Beispielfoto: Installation auf einem Handy








i **Achtung: Darstellung kann unterschiedlich sein (je nach verwendetem Gerät)**

Schritt 5: Passwort löschen oder beibehalten

**Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.




 Suche   25 Min.  Profil  Menü

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch ▼

Startseite


Passkey erfolgreich eingerichtet

 **Passkey erfolgreich eingerichtet**

Sie können sich ab sofort mit dem Passkey anmelden. Bitte stellen Sie sicher, dass der Passkey bei jeder Anmeldung verfügbar ist.

Nächster Schritt: Passwort entfernen

Im nächsten Schritt wird das bisherige Passwort aus Ihrem Konto entfernt. Dies ist notwendig, um eine sichere Anmeldung mit mehreren Faktoren sicherzustellen. Eine Anmeldung mit dem Passwort ist anschließend nicht mehr möglich. Falls Sie neben Passkey auch eine Anmeldung mit BundID eingerichtet haben, können Sie diese weiterhin nutzen.

 Möchten Sie das Passwort an dieser Stelle entfernen, haben Sie auch die Möglichkeit das Passwort um einen zweiten Faktor (TOTP) zu ergänzen.

Abbrechen


Zweiten Faktor einrichten

Passwort aus dem Konto entfernen

Schritt 5: Passwort löschen oder beibehalten

a.) Passwort löschen → Anmeldung ausschließlich über Passkey möglich

[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [Deutsch](#)


 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

Suche Menü

Startseite > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

 Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

[← Zurück](#) [Anmelden](#)

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

→ Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen

→ Passwort vergessen

→ Informationen zur Mehr-Faktor-Authentifizierung


🔗 Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung


🔗 Hilfe und Informationen zu Passkeys

🔗 Hilfe und Informationen zum Zweiten Faktor (TOTP)







Schritt 5: Passwort löschen oder beibehalten

b.) Passwort beibehalten → TOTP einrichten

**Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.



[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [Deutsch](#)

 **Suche**    **25 Min.**  **Profil**  **Menü**

Startseite

Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manager-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn ihr Passwort gestohlen wird.



Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#).

Kontoname

Schlüssel



2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP) *

Abbrechen

Bestätigen

Schritt 6: ggf. Passkey löschen/ neuen Passkey hinzufügen

The screenshot shows the user interface of the Bundesagentur für Arbeit portal. At the top, there is a red navigation bar with language options: 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this, the logo of the Bundesagentur für Arbeit is visible, along with a 'Clever-Klicker!' badge. The main header contains a search bar, a notification bell, a shield icon, a clock showing '25 Min.', and a 'Profil' button which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open from the 'Profil' button, listing several options: 'Kundennummer: 123A456789', 'Zum Profil', 'Profil bearbeiten', 'Profil wechseln', 'Leistungspostfach', 'Vermittlungspostfach', 'Kontoeinstellungen' (highlighted with a red box), and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Startseite' and features a 'Profil' section with a user card for 'Kim Klicker' (Kundennummer: 123A456789). Below this is a 'Kontakt und Kommunikation' section with three tiles: 'Leistungspostfach', 'Vermittlungspostfach', and 'Termine' (which includes a 'Termine vereinbaren' button).

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Clever-Klicker!

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 25 Min. Profil Menü

Startseite

Profil

Kim Klicker
Kundennummer: 123A456789

Postfach

Kundennummer:
123A456789

- Zum Profil
- Profil bearbeiten
- Profil wechseln
- Leistungspostfach
- Vermittlungspostfach
- Kontoeinstellungen**
- Abmelden

Kontakt und Kommunikation

Leistungspostfach

Vermittlungspostfach

Termine

Termine vereinbaren

Schritt 6: ggf. Passkey löschen/ neuen Passkey hinzufügen

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 25 Min. Profil Menü

Kontoeinstellungen

- Arbeitsagentur-Konto
- BundID-Konto
- Profile
- Kontonutzung

Arbeitsagentur-Konto

- Benutzername / E-mail-Adresse
ändern →
- Passwort
ändern →
- Anmeldeoption
löschen →
- Zwei-Faktor-Verfahren (TOTP)
einrichten und ändern →
- Passkeys
verwalten →**
- Konto
löschen →

BundID-Konto

- Anmelden mit "BundID"
einrichten →



Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 25 Min. Profil Menü

Kontoeinstellungen

- Arbeitsagentur-Konto
- BundID-Konto
- Profile
- Kontonutzung

Passkeys verwalten

Kim Handy
Eingerichtet am 02.02.2025

+ Neuen Passkey erstellen

Zurück

TOTP

Soziale Sicherheit, Teilhabe und Arbeit für die Menschen in der Region Hannover

Schritt 1: Anmeldung

👤 Gebärdensprache 🗺 Leichte Sprache 🌐 Deutsch ▼



🔍 Suche ☰ Menü

Startseite > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

🔑 Mit Passkey anmelden

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort




← Zurück


Anmelden


Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)


- Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
- Passwort vergessen
- Informationen zur Mehr-Faktor-Authentifizierung
- ❓ Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung
- ❓ Hilfe und Informationen zu Passkeys
- ❓ Hilfe und Informationen zum Zweiten Faktor (TOTP)


Schritt 2: TOTP einrichten


**Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.





 **Suche**





 **25 Min.**

 **Profil**

 **Menü**

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch ▼

Startseite

Sicherheitshinweis

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

Passkey einrichten
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm). →



Zweiten Faktor einrichten
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt. →

Für Privatpersonen: BundID einrichten
Sie melden sich mit Online-Ausweis oder ELSTER für Personen über BundID an. →


Für Unternehmen: Mein UK einrichten
Sie melden sich mit ELSTER für Unternehmen über "Mein Unternehmenskonto" an. →


Abbrechen

Weitere Informationen

-  [Sichere und komfortable Anmeldung](#)
-  [Allgemeine Informationen zur Absicherung Ihres Kontos \(BSI\)](#)

Schritt 3: TOTP auf dem Gerät einrichten

**Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.



Gebärdensprache

Leichte Sprache

Deutsch

Suche

25 Min.

Profil

Menü

Startseite

Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manager-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn ihr Passwort gestohlen wird.

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen


Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#).

Kontoname

Jobcenter

Schlüssel

def-grwegaer-23asf-tdfsw



«

2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP) *

Abbrechen

Bestätigen

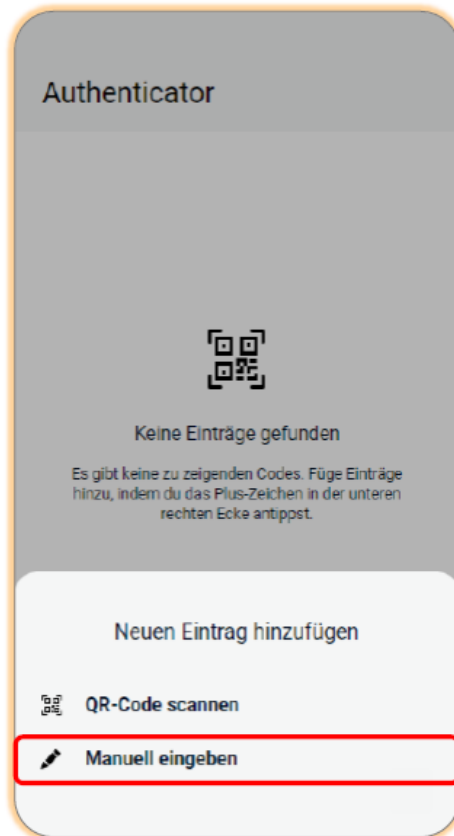
1 Authenticator-App
runterladen

2 QR-Code scannen oder
Schlüssel kopieren und in die
Authenticator-App einfügen

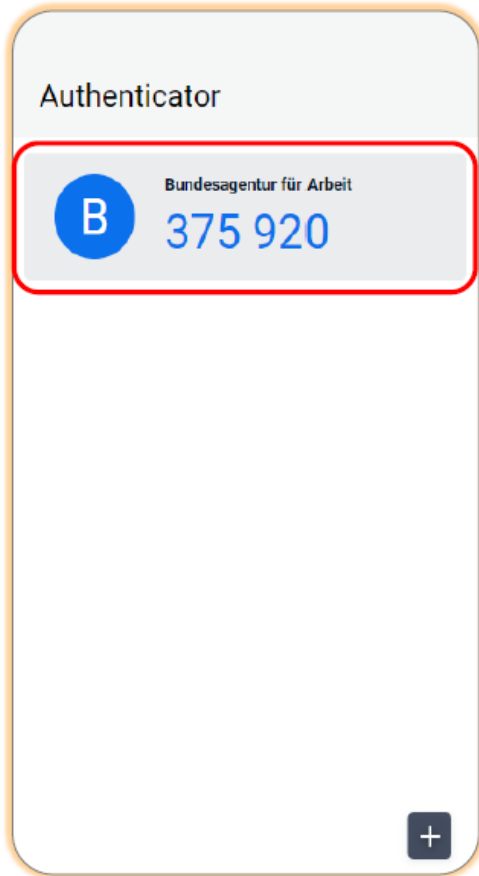
3 6-stelligen-Code aus der
Authenticator-App in das BA-
Portal kopieren

Schritt 3: TOTP auf dem Gerät einrichten

Beispielfoto: QR-Code scannen oder Schlüssel kopieren und in der Authenticator-App einfügen



Schritt 3: TOTP auf dem Gerät einrichten



Bundesagentur für Arbeit bringt weiter. **Clever Klicker!**

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 25 Min. Profil Menü

Startseite

Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manager-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn ihr Passwort gestohlen wird.



Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#).

Kontoname

Schlüssel



2. Schritt: Erzeugten Code eingeben

Geben Sie den von Ihrer Authenticator-/Passwort-Manager-App aktuell erzeugten Code ein. Der Code erneuert sich alle 30 Sekunden.

6-stelliger Code (TOTP) *

Abbrechen **Bestätigen**

Schritt 4: Erfolgsmeldung



Startseite

Zweiten Faktor einrichten



Erfolg

Sie haben einen zweiten Faktor für dieses Konto erfolgreich eingerichtet. Beachten Sie: Sollte bereits zuvor ein zweiter Faktor eingerichtet gewesen sein, wurde dieser ersetzt.

Weiter

Schritt 5: ggf. TOTP neu einrichten/ändern

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Clever Klicker!

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 25 Min. **Profil** Menü

Startseite

Profil

Kim Klicker
Kundennummer: 123A456789

Kundennummer:
123A456789

- Zum Profil
- Profil bearbeiten
- Profil wechseln
- Leistungspostfach
- Vermittlungspostfach
- Kontoeinstellungen**
- Abmelden

Kontakt und Kommunikation

Leistungspostfach

Vermittlungspostfach

Termine

Termine vereinbaren

Schritt 5: ggf. TOTP neu einrichten/ändern

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 25 Min. Profil Menü

Kontoeinstellungen

- Arbeitsagentur-Konto
- BundID-Konto
- Profile
- Kontonutzung

Arbeitsagentur-Konto

- Benutzername / E-mail-Adresse
ändern
- Passwort
ändern
- Anmeldeoption
löschen
- Zwei-Faktor-Verfahren (TOTP)**
einrichten und ändern
- Passkeys
verwalten
- Konto
löschen

BundID-Konto

- Anmelden mit "BundID"
einrichten



Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 25 Min. Profil Menü

Startseite

Zweiten Faktor einrichten

Mit einem ständig neu erzeugten Code aus einer Authenticator- oder Passwort-Manager-App schützen Sie Ihr Konto, z.B. wenn ihr Passwort gestohlen wird.


Bitte alle mit * markierten Felder ausfüllen

1. Schritt: Schlüssel in App hinzufügen

Information zur Einrichtung/Nutzung einer Authenticator/Passwort-Manager-App für einen zweiten Faktor (TOTP) finden Sie [hier](#).

Kontoname
Jobcenter

Schlüssel
def-grwegaer:23asf-tdfsw



6-stelliger Code (TOTP) *


Abbrechen Bestätigen

Fehlermeldungen

Soziale Sicherheit, Teilhabe und Arbeit für die Menschen in der Region Hannover

Fall 1: Kund*in hat Benutzername/ E-Mail-Adresse oder Passwort vergessen

[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [Deutsch](#)

 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

Suche Menü

Startseite > Anmeldung

Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an:

[Mit Passkey anmelden](#)

oder

Benutzername / E-Mail-Adresse

Passwort

[← Zurück](#)

Noch kein Konto? [Jetzt registrieren](#)

- Benutzername / E-Mail-Adresse vergessen
- Passwort vergessen
- Informationen zur Mehr-Faktor-Authentifizierung
- 🔗 Hilfe bei Problemen rund um die Anmeldung
- 🔗 Hilfe und Informationen zu Passkeys
- 🔗 Hilfe und Informationen zum Zweiten Faktor (TOTP)

Was ist zu tun?

Kund*in kann auf „**Benutzername/ E-Mail-Adresse** oder **Passwort vergessen**“ gehen und es selbstständig per E-Mail zurücksetzen.

Fall 2: Kund*in hat nur ein Standardprofil

The screenshot shows the user interface of the Bundesagentur für Arbeit. At the top, there is a red navigation bar with language options: 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this, the logo of the Bundesagentur für Arbeit is visible, along with search and navigation icons. The main content area is titled 'Startseite' and features a 'Profil' section. In the 'Profil' section, there is a 'Standardprofil' button, which is highlighted with a red rectangle. To the right of the 'Standardprofil' button is a 'Verlauf' button. Below the 'Profil' section, there is a 'Kontakt und Kommunikation' section with a gear icon. This section contains five cards: 'Leistungspostfach', 'Vermittlungspostfach', 'Termine' (with a 'Termine vereinbaren' button), 'Ihr persönlicher Kontakt' (showing 'Frau Test' and a 'Nachricht schreiben' button), and 'Ihre Agentur für Arbeit' (showing the address of the Nürnberg office and a 'Mehr Informationen' button).


Was ist zu tun?

Kund*in benötigt einen Freischaltcode vom Jobcenter.

→ [Freischaltcode online beantragen](#) oder Jobcenter kontaktieren

Fall 2: Kund*in hat nur ein Standardprofil


Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

 **Bundesagentur für Arbeit**
bringt weiter.

Suche Abmelden Menü

Startseite > Profil auswählen


Profil auswählen



Weiter als Privatperson ohne Profil

Ich handle für mich selbst und möchte das Informationsangebot der Bundesagentur für Arbeit nutzen (z.B. Job suchen oder Check-U).


Auswählen



Freischaltcode

Sie hatten Kontakt zu Agentur für Arbeit, Jobcenter oder Familienkasse und haben einen Freischaltcode erhalten.

Freischaltcode eingeben



Neues Profil anlegen

Neues Profil anlegen oder freischalten

Abbrechen Profile verwalten

Was ist zu tun?

Kund*in benötigt einen Freischaltcode vom Jobcenter.

→ [Freischaltcode online beantragen](#) oder Jobcenter kontaktieren

Fall 2: Kund*in hat nur ein Standardprofil

The screenshot shows the BA portal interface. At the top, there is a red navigation bar with the BA logo, the text 'Bundesagentur für Arbeit bringt weiter.', and a 'Clever Klicker!' badge. To the right of the logo are links for 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below the navigation bar, there is a search bar with 'Suche', a notification bell, a shield icon, a clock showing '25 Min.', a profile icon, and a 'Menü' button. The main content area is titled 'Startseite' and 'Profil'. Under 'Profil', there is a user card for 'Kim Klicker' with the customer number '123A456789' and a double-headed arrow icon. To the right of the user card are four buttons: 'Postfach', 'Bescheide', 'Termine', and 'Verlauf'.

Was ist zu tun?

Kund*in benötigt einen Freischaltcode vom Jobcenter.

→ [Freischaltcode online beantragen](#) oder Jobcenter kontaktieren

Fall 3: Das Konto ist deaktiviert

Ihr Konto ist deaktiviert und nicht nutzbar

✖ Mit Ihrem Online-Konto ist leider ein Problem aufgetreten. Ihr Konto wurde deshalb vorsorglich von der Bundesagentur für Arbeit deaktiviert. Die Ursachen hierfür können unterschiedlich sein, beispielsweise nicht beachtete Nutzungsbedingungen oder ein IT-Sicherheitsproblem. Wir möchten Sie als Online-Nutzerin / Online-Nutzer nicht verlieren und mit Ihnen weiterhin in Kontakt bleiben. Fragen zu Ihrem deaktivierten Konto sowie zur Reaktivierung können Sie unter der Servicenummer 0800 4 5555 01 (gebührenfrei) stellen. Sie erreichen uns von Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 18:00 Uhr und am Freitag von 08:00 bis 14:00 Uhr. Wir helfen Ihnen mit Ihrem Online-Konto gerne weiter und danken für Ihr Verständnis und Ihre Mitwirkung.

Abbrechen

Was ist zu tun?

Kund*in muss wieder freigeschaltet werden.

→ Den technischen Support (0800 4 5555 01) anrufen oder das Jobcenter kontaktieren.

Fall 4: Mehr-Faktor-Authentifizierung einrichten

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Clever Klicker!

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche 25 Min. Profil Menü

Startseite

Sicherheitshinweis

Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig. Aus diesem Grund bieten wir nur noch Anmeldevarianten mit mehreren Faktoren an.

Sichern Sie Ihre Anmeldung ab:

- Passkey einrichten**
Statt einem Passwort verwenden Sie einen Passkey, auf den Sie bei jeder Anmeldung zugreifen müssen (z.B. über das Betriebssystem oder ein Passwort-Manager-Programm). →
- Zweiten Faktor einrichten**
Sie werden bei jeder Anmeldung mit einem Passwort zusätzlich nach einem TOTP-Code gefragt. →
- Für Privatpersonen: BundID einrichten**
Sie melden sich mit Online-Ausweis oder ELSTER für Personen über BundID an. →
- Für Unternehmen: Mein UK einrichten**
Sie melden sich mit ELSTER für Unternehmen über "Mein Unternehmenskonto" an. →

Abbrechen

Weitere Informationen

- 🔗 Sichere und komfortable Anmeldung
- 🔗 Allgemeine Informationen zur Absicherung Ihres Kontos (BSI)

Was ist zu tun?

Kund*in muss Mehr-Faktor-Authentifizierung (Passkey oder TOTP oder Beides) einrichten.

→ [Arbeitshilfe](#)

→ [Erklärvideo Anmeldeverfahren](#)

→ [Erklärvideo Passkey TOTP](#)

Jobcenter.digital – Das Portal

Soziale Sicherheit, Teilhabe und Arbeit für die Menschen in der Region Hannover



**Antrag auf Bürgergeld
und Weiterbewilligungs-
antrag stellen**
(HA und WBA)



**Dokumente und
Nachweise hochladen**
(Upload-Funktion)



**Anträge auf
Förderungen stellen**
*(in Absprache mit der
persönlichen Ansprechpartnerin/
dem persönlichen
Ansprechpartner)*



Veränderungen mitteilen
(VÄM)



**Nachrichten mit dem
Jobcenter austauschen**
(Online-Postfach)

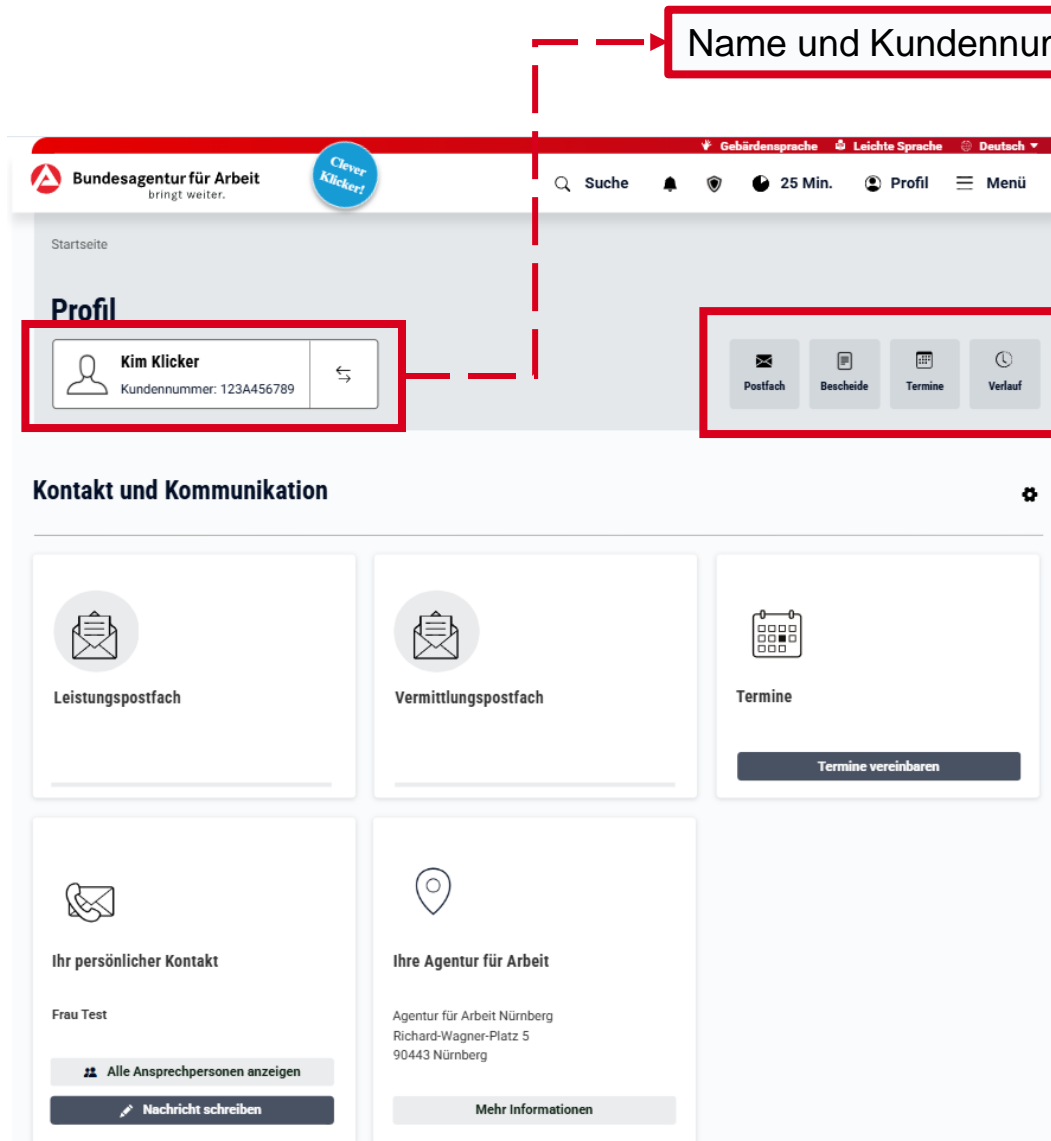


**eigenständig passende
Stellenangebote suchen**
(Jobsuche)



Kund*in muss der Online-Kommunikation zustimmen, sonst können keine Nachrichten gesendet und Bescheide empfangen werden.

Überblick Jobcenter.digital – Das Portal



Verschieden Funktionen:

- Postfachservice
- **Vermittlungspostfach** (Kontakt zum/zur persönlichen Ansprechpartner/in)
- **Leistungspostfach** (Je nach Anliegen Kontakt zum/zur persönlichen Ansprechpartner/in oder zum/ zur Sachbearbeiter/in Leistungsservice)
- Bescheide einsehen
- Aktuelle Termine einsehen
- Technischen Verlauf nachvollziehen

Geldleistungen und andere Leistungen

Bürgergeld



Ihre Vorgänge:



Weiterbewilligungsantrag Bürgergeld für die Bedarfsgemeinschaft 97122//0000004

Letzte Aktualisierung: 22.05.2024

Status: **Wird von Ihnen bearbeitet**

Ihre aktueller Bezug:



Die Funktion ist online leider nicht verfügbar. Nähere Informationen zu Ihrer Auszahlung entnehmen Sie bitte Ihrem Bescheid. Diesen erhalten Sie per Post.

Kontakt:

Sie haben Fragen zu Ihrem Bürgergeld?
Kontaktieren Sie uns und schreiben uns eine Nachricht.

✉ Zum Postfach

→ Einen weiteren Vorgang anzeigen

Aktionen

Verlauf zum Bürgergeld


Veränderung mitteilen

Weiterbewilligung beantragen


Übersicht zum Bürgergeld

Aktueller Antrag auf Bürgergeld/
Weiterbewilligungsantrag inkl.
Bearbeitungsstand

Vermittlungsbudget SGB II




Ihre Vorgänge:

**Antrag Vermittlungsbudget SGB II - Reisekosten vom 23.05.2024**


Letzte Aktualisierung: 23.05.2024
Status: **Von Ihnen online gesendet**

Ihre aktueller Bezug:

 Die Funktion ist online leider nicht verfügbar. Nähere Informationen zu Ihrer Auszahlung entnehmen Sie bitte Ihrem Bescheid. Diesen erhalten Sie per Post.

Kontakt:

Sie haben Fragen zu Ihrem Vermittlungsbudget SGBII?
Kontaktieren Sie uns und schreiben uns eine Nachricht.

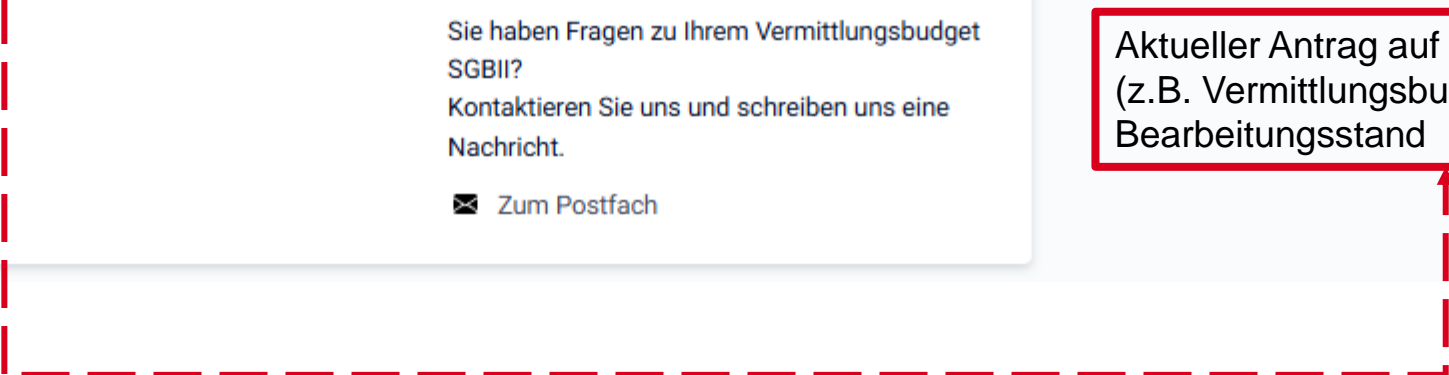
 [Zum Postfach](#)

Aktionen

[Verlauf zum Vermittlungsbudget](#)

[Übersicht zum Vermittlungsbudget SGB II](#)

Aktueller Antrag auf eine Förderung (z.B. Vermittlungsbudget) inkl. Bearbeitungsstand



Überblick Jobcenter.digital – Das Portal

Stellensuche

Unsere Vorschläge für Sie

4

Vermittlungsvorschläge
In diesem Bereich finden Sie Vermittlungsvorschläge, die persönlich von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für Sie ausgesucht wurden.

78

Stellenempfehlungen
In diesem Bereich finden Sie Stellenempfehlungen, die automatisiert anhand Ihrer Angaben für Sie ermittelt wurden.

Jobsuche

→ **Neue Suche**

Vormerkungen

WIG-Schweißer (m/w/d) bei EASY Personaldienstleistungen GmbH

WIG-Schweißer/in (m/w/d) bei Die Elbmonteur Personal GmbH

Schweißer (m/w/d) - keine Schichtarbeit bei zeitconcept GmbH

[Alle Vormerkungen anzeigen](#)

Stellensuchen

Schweißer/in in Nürnberg

[Alle Stellensuchen anzeigen](#)

Kompetenzen und Bewerbungen

Kontakt

Gerne helfen wir Ihnen persönlich weiter. Bei Fragen zur Stellensuche, wenden Sie sich direkt an Ihre Beraterin oder Ihren Berater.

→ [Kontakt anzeigen](#)

Kompetenzen und Wunschstellen

Sehen Sie Ihre beruflichen Angaben ein und ergänzen Sie diese bei Bedarf.

- [Abschlüsse und Berufserfahrung erfassen](#)
- [Fähigkeiten ergänzen](#)
- [Stellengesuche verwalten](#)

Bewerbungen und Dokumente

Erstellen Sie eine Bewerbung und verwalten Sie Ihre Dokumente.

- [Bewerbungen verwalten](#)
- [Dokumente hochladen/verwalten](#)

Vermittlungsvorschläge und Stellenempfehlungen

Vorgemerkte Stellenangebote und Stellengesuche, die Kund/innen selbst gespeichert/ angelegt haben (Verknüpfung mit der Jobbörse)

Abschlüsse, Berufserfahrungen, Fähigkeiten/ Kenntnisse, Bewerbungen etc. verwalten (Verknüpfung mit der Jobbörse)

48

Überblick Jobcenter.digital – Das Portal

The screenshot shows the homepage of the Jobcenter.digital portal. At the top, there is a red navigation bar with links for 'Gebärdensprache', 'Leichte Sprache', and 'Deutsch'. Below this is the logo of the Bundesagentur für Arbeit and a search bar. The main content area is titled 'Hauptmenü' and is divided into several columns. The first column lists services for 'Arbeitslos & Arbeit finden' and 'Menschen mit Behinderungen'. The second column lists services for 'Schule, Ausbildung und Studium' and 'Karriere und Weiterbildung'. The third column lists services for 'Familie und Kinder' and 'Für Menschen aus dem Ausland'. The fourth column is titled 'eServices' and lists various online services. A red box highlights the 'Menü' button in the top right corner. Another red box highlights the 'Alle eServices anzeigen' link at the bottom of the eServices column. A red arrow points from this box to a separate text box on the right.

Bundesagentur für Arbeit
bringt weiter.

Gebärdensprache Leichte Sprache Deutsch

Suche Anmelden Menü

Hauptmenü

Arbeitslos & Arbeit finden

- Jobsuche
- Arbeitsuchend oder arbeitslos melden
- Arbeitslosengeld
- Bürgergeld
- Kurzarbeitergeld
- Insolvenzgeld

Menschen mit Behinderungen

- Berufliche Rehabilitation
- Spezielle Hilfe und Unterstützung
- Persönliche Beratung

Schule, Ausbildung und Studium

- Berufswahl
- Studienwahl
- Check-U
- Ausbildungssuche
- Schulabschlüsse nachholen
- Zwischenzeit

Karriere und Weiterbildung

- Beruflich weiterbilden
- Beruf wechseln
- Beruflich wieder einsteigen
- Förderung von Weiterbildung
- Weiterbildungsangebote finden
- New Plan

Familie und Kinder

- Kindergeld beantragen
- Kinderzuschlag beantragen
- Auszahlungstermine anzeigen
- Veränderungen mitteilen

Für Menschen aus dem Ausland

- Deutsch lernen
- Jobs und Praktika finden
- Abschlüsse anerkennen lassen
- Beratung und Vermittlung
- Zulassung zum Arbeitsmarkt

eServices

- Arbeitslosengeld beantragen
- Veränderung melden
- Erstmals Bürgergeld beantragen
- Kindergeld ab Geburt beantragen
- Kinderzuschlag beantragen
- Arbeitsuchend melden
- Stellen finden

→ Alle eServices anzeigen

Alle Online-Leistungen des
Jobcenters im Überblick



Leistungen und Angebote des Jobcenters

- Abwesenheit online abstimmen
- Arbeitsmarktpprofil erstellen
- Berufliche Rehabilitation beantragen
- Bürgergeld beantragen
- Dokumente an Ärztlichen Dienst übermitteln
- Einstiegsgeld für eine Beschäftigung beantragen
- Einstiegsgeld für eine Selbstständigkeit beantragen
- Freie Förderung beantragen
- Gutschein für private Arbeitsvermittlung beantragen
- Job finden
- Leistungen zur Eingliederung von Selbständigen beantragen
- Maßnahme bei einem Arbeitgeber beantragen
- Maßnahme bei einem Träger beantragen
- Veränderungen mitteilen
- Vermittlungsbudget beantragen
- Weiterbewilligungsantrag stellen
- Widerspruch einlegen

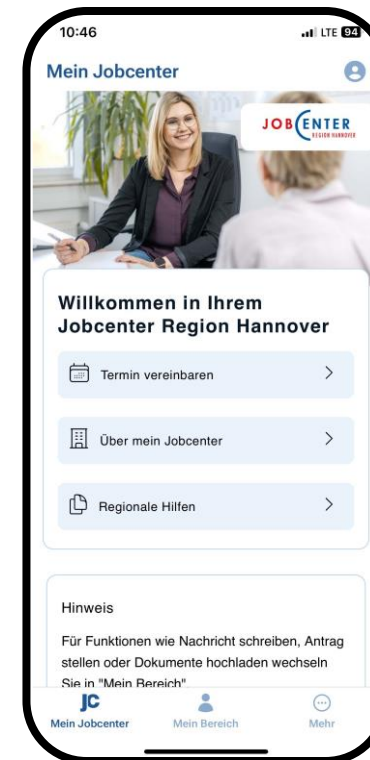
Jobcenter App

Soziale Sicherheit, Teilhabe und Arbeit für die Menschen in der Region Hannover

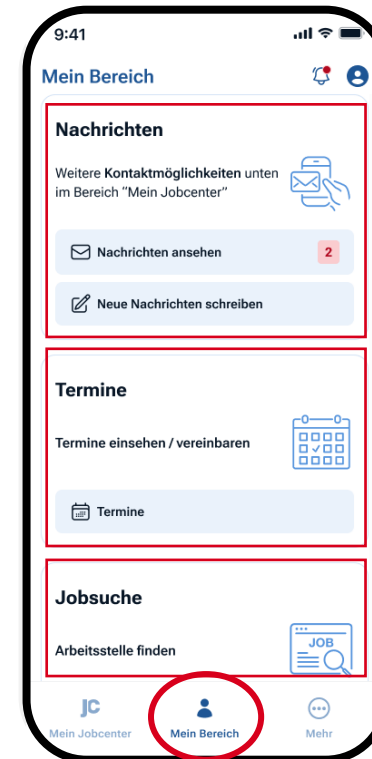
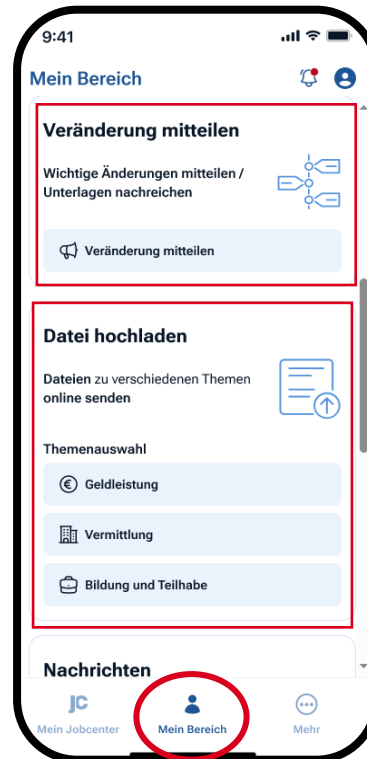
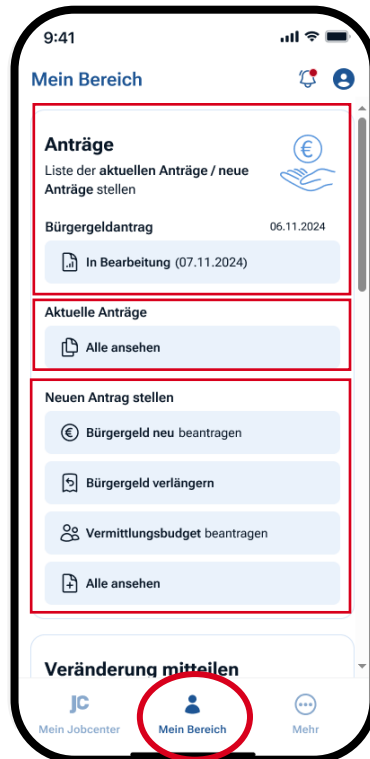
Mein Jobcenter



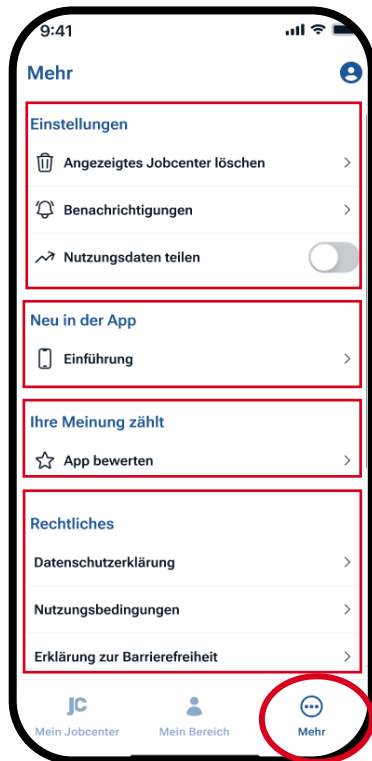
PLZ eingeben



Mein Bereich



Mehr



**Benachrichtigung und
zusätzlich Push-Nachrichten**