

Bitte Vordruck vollständig ausfüllen und an das Teampostfach
_BA-Jobcenter Region Hannover-TAgT
senden

I. Laufzettel bei Störungen bzw. Beschwerden

Maßnahmeart: bitte auswählen

Maßnahmebezeichnung:

Maßnahmenummer: 237/ /

Maßnahmebetreuung:

Träger:

Name, Vorname des Beschwerdeführers:

Kunden-Nummer:

Einverständnis des Beschwerdeführers zur Bekanntgabe seiner Peron: Ja Nein

Datum der Störung/Beschwerde/:

Anlass der Störung/Beschwerde/: bitte auswählen

Kurze Darstellung der Störung/Beschwerde soweit mündlich vorgetragen
(Bei schriftlicher Störung/Beschwerde bitte Vorgang beifügen und an I604 senden)

Durch die Maßnahmebetreuung eingeleitete Schritte

II. Verfügung

I604 zur Kenntnis und ggf. weiteren Veranlassung

Hdz.

Datum